

Vapaaehtoispyyntö Neuvokkaaseen

Vapaaehtoista voit kysyä esim.:

- Asiointiapuun esimerkiksi lääkärikäynneille
- Ystäväksi, juttuseuraksi tai kaveriksi ulkoiluun
- Kulttuuriluotsiksi, teatteriin tai näyttelyyn kaveriksi

Kun teet vapaaehtoispyynnön:

- **Pyydä asiakkaalta suostumus tilauksen tekemiselle.** Emme välitä vapaaehtoista ilman asiakkaan tahtoa.
- **Selvitä asiakkaalle vapaaehtoisen tehtävänkuva.** Vapaaehtoinen toimii ulkoiluapuna, juttukaverina tai saattaja-apuna esimerkiksi lääkärissä tai kaupassa. Vapaaehtoinen ei korvaa työntekijää eikä omaishoitajaa. Vapaaehtoiselle eivät kuulu kotityöt, hoidolliset tehtävät, kuljettaminen omalla autolla tai asioilla käyminen yksin, ilman asiakasta.
- **Vapaaehtoiselle ei makseta palkkaa.** Tehtävän suorittamisesta ei saa koitua vapaaehtoiselle kuluja.
- **Tee pyyntö saattaja-avusta mahdollisimman aikaisin** (mielellään viikkoa ennen toivottua ajankohtaa). Näin sopiva vapaaehtoinen todennäköisimmän ehditään löytämään. Jos ikäihmisille on tarve säännöllisellä vapaaehtoisavulle vapaaehtoispyyntö kannattaa tehdä heti. Toisinaan vapaaehtoisen löytäminen säännölliseen vapaaehtoistoimintaan (esim. ystäväpalvelu) voi viedä hyvinkin kauan.

Neuvokas Toimintakeskus
Tasakatu 4-6, 3. krs
050 360 0018 / 050 360 0019
vapaaehtoistoiminta@neuvokas.net
www.neuvokas.net

NEUVOKAS

Neuvokas tarvitsee vapaaehtoisvälitystä varten seuraavat tiedot asiakkaasta:

- Nimi
- Syntymävuosi
- Osoite (mahdollinen ovikoodi)
- Puhelinnumero
- Kotihoidon tai muun tilauksen tekijä ja puhelinnumero
- Huomioitavat asiat asiakkaan kunnosta (esim. apuvälineet, muistin alenema)
- Millaista apua asiakas vapaaehtoiselta toivoo; onko väliä mihin aikaan ja kuinka usein vapaaehtoinen pääsee ja onko esimerkiksi vapaaehtoisen sukupuolella väliä

Saattaja-apua tilatessa myös:

- Minne mennään
- Milloin
- Millä kulkuvälineellä
- Kuka huolehtii taksin tilaamisen
- Kotihoidon tai omaisen tulee huolehtia, että asiakas on lähtövalmiina, mikäli hän ei siihen itse pysty (pukeutunut päivävaatteisiin ja hänellä on riittävästi rahaa, tarvittaessa kelakortti ja muut tarvittavat tositteet sekä avaimet).
- Kun on pyydetty saattaja-apua Neuvokkaasta ilmoitetaan ennen asiointia tilaajalle, onko kyseiseen tehtävään löytynyt saattaja. Neuvokkaasta ei anneta vapaaehtoisen yhteystietoja tilaajalle tai asiakkaalle. Yhteydenpito hoidetaan Neuvokkaan kautta.

Muistathan ilmoittaa, jos saattaja-apu tai ystäväkäynnit peruuntuvat esimerkiksi ikäihmisen joutuessa yllättäen sairaalaan.

**Neuvokas Toimintakeskus
Tasakatu 4-6, 3. krs
050 360 0018 / 050 360 0019
vapaaehtoistoiminta@neuvokas.net
www.neuvokas.net**

NEUVOKAS